**अनुसूचि-10**

(परिच्छेद 4 को 4.1.9.1 (ख), 4,2,9,1 (ख) र 4.4.11 (ख) सँग सम्बन्धित)

**अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)**

 मितिः..................

श्री प्रमुखज्यू

भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

लगनखेल, ललितपुर ।

**विषयः .....................................................................................।**

 प्रस्तुत विषयमा यस विज्ञ केन्द्रबाट मिति 207८/0६/1४ मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले...............................................................कार्यक्रम अन्तर्गत.......................................सन्चालन गर्न ईच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ।

 निवेदक ...............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **कृषकको नाम** | **ठेगाना** | **पति/पत्नीको नाम** | **सम्पर्क न.** | **दस्तखत** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु**

1. सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/सँस्था/समिति/कृषि फर्म तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
2. कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा 5 बर्षको सम्झौतानामा ।
3. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
4. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

**निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा**

भाग 1 कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

1. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नामः-
2. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मितिः-
3. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगानाः-
4. तपाईको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नामः..........................................दर्ता न.
5. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?..........................................................................
6. कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति/ कृषि फर्म गठनको खास उद्धेश्य के हो? ..........................................................................................................................................
7. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति..............................
8. बैँकः......................................................ख) खाता न..................................
9. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
10. निर्णय ( ) (ख) नगदी खाता ( ) (ग) बैङ्क खाताको विवरण( ) (घ) दर्ता प्रमाणपत्र ( ) (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र( ) (च) अन्य भए खुलाउनुहोस्.......................
11. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **सदस्यको नाम** | **लिङ्ग** | **पति/पत्निको नाम** | **खेतियोग्य जमिन/पशु संख्या** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**भाग 2 प्रस्तावित क्रियाकलाप**

1. कार्यक्रमको शिर्षकः
2. कार्यक्रमको पूर्ण विवरणः
3. कार्यक्रमको महत्वः
4. कार्यक्रमबाट हुने फाईदाः
5. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरुको कसरी प्रयोग हुन्छ ?....................................................................
6. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन? (क) छ ( ) (ख) छैन ( )
7. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/सँस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?
8. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको ?

भाग 3 आर्थिक पक्ष

1. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.................................................................
2. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु........................................
3. .................................................कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.......................
4. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
5. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
* आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
* कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत गर्ने ?
* परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/बस्तुको बजारीकरण कसरी हुने?
* श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
* अन्य विवरण